



ORDE 17/2015, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la que es regulen les bases de les ajudes destinades als ajuntaments o entitats locals menors per a fer efectiu el programa de gratuïtat dels llibres de text i material curricular dirigit a l'alumnat que cursa ensenyances obligatòries i de formació professional bàsica en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es convoquen les ajudes per al curs 2015- 2016. [2015/8671]

Ajudes dirigides als ajuntaments perquè s'adherisquen al programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana

OBJECTIU

L'objectiu és crear un banc de llibres a partir del curs 2016/2017. Una vegada acabat el curs escolar, els llibres romandran en els centres docents on estiga escolaritzat l'alumne perquè siguen utilitzats per un altre alumnat en anys acadèmics posteriors.

L'alumnat que realitze l'entrega dels llibres de text o materials curriculars al final de curs tindrà dret a ser beneficiari del banc de llibres per a cursos posteriors (**és a dir, si no entreguen els llibres, l'any que ve no podran accedir al banc de llibres**)

QUIN TIPUS DE MATERIAL ES PODRÀ FINANÇAR? (annex I – pto 12)

- Llibres de text en format imprès
- Llibres de text digitals susceptibles de ser reutilitzables
- Material curricular destinat a ser utilitzat per l'alumnat, que du a terme el currículum que estableix la normativa vigent de la Comunitat Valenciana.

IMPORT TOTAL I INDIVIDUAL DE L'AJUDA (annex I – pto 2)

Cada ajuntament rebrà un import total en funció de l'alumnat empadronat en la localitzada i escolaritzat en centres públics i privats concertats

La quantia **individual per alumne/a que participa en el programa per a la gratuïtat de llibres** de text i material curricular dels ajuntaments o entitats locals menors que s'acullen a esta convocatòria, serà com a **màxim de 200 euros**.

PROCEDIMENT PER A LA CONSTITUCIÓ DEL BANC DE LLIBRES (annex I – pto 5)

El banc de llibres es crearà per mitjà de la compra, per part dels ajuntaments, dels llibres als pares/mares o tutors legals d'alumnat d'educació obligatòria, formació professional bàsica, empadronat en el municipi, que cursa estudis en centres públic o privats concertats.

Una vegada finalitzat el curs, s'haurà d'entregar en el centre on s'està matriculat, els llibres i el material curricular. Els llibres hauran d'estar en bon estat de conservació per al seu ús futur, l' incompliment d'estes obligacions impedirà participar en el programa el curs següent.

Els llibres seran propietat de l'Ajuntament local que ha participat en el programa i seran custodiats i gestionats pels centres educatius.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A PODER COBRAR (annex I – pto 6)

La documentació s'ha de presentar en **l'ajuntament on està empadronat l'alumne**, independentment que estiguen matriculats en un centre d'una altra localitat.

- **SI LA COMPRA ÉS INDIVIDUAL**

- Justificant de compra o còpia confrontada de la factura per compres de llibres de text i un altre material curricular per al curs corresponent. Els justificants han de contindre com a mínims:

- NIF/CIF del proveïdor
- Número de factura
- Data
- Direcció
- Relació nominal dels productes adquirits amb el preu

- **SI S'HA COMPRAT PER L'AMPA**

- L'AMPA presentarà en el municipi o municipis on estiga empadronat la factura o factures globals de l'empresa proveïdora → important, sí algun alumne està empadronat en un altre municipi diferent del centre, allí també s'ha de presentar la factura global.

L'AMPA emetrà un document justificatiu individualitzat que ha d'incloure:

- Dades de l'alumne/a
- Import
- Relació de llibres adquirits

Dades de la factura o factures globals en què està inclòs **(segons el model que facilitarà l'Administració – Este document encara no està disponible, Conselleria diu que estarà disponible a partir de matí 28/10)**

QUANTIA QUE REBRÀ CADA ALUMNE (annex I –Punt 7)

En la primera fase cada alumne rebrà **fins a 100 euros** en concepte de compra dels llibres de text o altres materials curriculars. Si el gasto ha sigut menor a 100 euros, només es podrà abonar la quantia pel valor justificat.

En la segona fase, quan s'entregue el material, s'abonarà la quantitat restant de l'import de les factures presentades però fins a **un màxim de 200 euros**.

La Generalitat ha habilitat el correu electrònic per a qüestions que puguen tindre les famílies

- xarxallibres@gva.es

Hi ha una pàgina web:

- xarxallibres.edu.gva.es



fapa-castelló
penyagolosa
www.fapacastello.com

Carrer Mestre Caballero, 2
12004 - Castelló
NIF: G-12063491
Telf.: 964 254 216 - Fax: 964 250 360
www.fapacastello.com

ORDEN 17/2015, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte, por la que se regulan las bases de las ayudas destinadas a los ayuntamientos o entidades locales menores para hacer efectivo el programa de gratuidad de los libros de texto y material curricular dirigido al alumnado que curse enseñanzas obligatorias y de formación profesional básica en los centros públicos y privados concertados de la Comunidad Valenciana, y se convocan las ayudas para el curso 2015- 2016. [2015/8671]

Ayudas dirigidas a los Ayuntamientos para que se adhieran al programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana

OBJETIVO

El objetivo es crear un banco de libros a partir del curso 2016/2017. Una vez terminado el curso escolar, los libros permanecerán en los centros docentes donde esté escolarizado el alumno para que sean utilizados por otro alumnado en años académicos posteriores.

El alumnado que realice la entrega de los libros de textos o materiales curriculares a final de curso tendrá derecho a ser beneficiario del banco de libros para cursos posteriores (***es decir, si no entregan los libros, el año que viene no podrán acceder al banco de libros***)

¿QUÉ TIPO DE MATERIAL SE PODRÁ FINANCIAR? (Anexo I – pto 12)

- Libros de texto en formato impreso
- Libros de texto digitales susceptibles de ser reutilizables
- Material curricular destinado a ser utilizado por el alumnado, que lleva a cabo el currículo que establece la normativa vigente de la Comunidad Valenciana.

IMPORTE TOTAL E INDIVIDUAL DE LA AYUDA (Anexo I – pto 2)

Cada ayuntamiento recibirá un importe total en función del alumnado empadronado en la localizada y escolarizado en centros públicos y privados concertados

La cuantía **individual por alumno/a que participe en el programa para la gratuidad de libros** de texto y material curricular de los ayuntamientos o entidades locales menores que se acogen a esta convocatoria, será como **máximo de 200 euros**.

PROCEDIMIENTO PARA LA CONSTITUCIÓN DEL BANCO DE LIBROS (Anexo I – pto 5)

El banco de libros se creará mediante la compra, por parte de los ayuntamientos, de los libros a los padres/madres o tutores legales de alumnado de educación obligatoria, formación profesional básica, empadronado en el municipio, que curse estudios en centros público o privados concertados.

Una vez finalizado el curso, se deberá entregar en el centro donde se está matriculado, los libros y el material curricular. Los libros deberán estar en buen estado de conservación para su uso futuro, el incumplimiento de estas obligaciones impedirá participar en el programa el curso siguiente.

Los libros serán propiedad del Ayuntamiento local que ha participado en el programa y serán custodiados y gestionados por los centros educativos.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA PODER COBRAR (anexo I – pto 6)

La documentación se ha de presentar en **el ayuntamiento donde está empadronado el alumno**, independientemente de que estén matriculados en un centro de otra localidad.

SI LA COMPRA ES INDIVIDUAL

- Justificante de compra o copia confrontada de la factura por compras de libros de texto y otro material curricular para el curso correspondiente. Los justificantes deben contener como mínimos:
 - NIF/CIF del proveedor
 - Número de factura
 - Fecha
 - Dirección
 - Relación nominal de los productos adquiridos con el precio

SI SE HA COMPRADO POR EL AMPA

- El AMPA presentará en el municipio o municipios donde esté empadronado la factura o facturas globales de la empresa proveedora → ***importante, si algún alumno está empadronado en otro municipio diferente al del centro, allí también se tiene que presentar la factura global***
- El AMPA emitirá un documento justificativo individualizado que debe incluir:
 - Datos del alumno/a
 - Importe
 - Relación de libros adquiridos
 - Datos de la factura o facturas globales en los que está incluido (***según el modelo que facilitará la Administración – este documento aún no está disponible, Consellería dice que estará disponible a partir de mañana 28/10***)

CUANTÍA QUE RECIBIRÁ CADA ALUMNO (anexo I – punto 7)

En la primera fase cada alumno recibirá **hasta 100 euros** en concepto de compra de los libros de texto u otros materiales curriculares. Si el gasto ha sido menor a 100 euros, solo se podrá abonar la cuantía por el valor justificado.

En la segunda fase, cuando se entregue el material, se abonará el la cantidad restante del importe de las facturas presentadas pero hasta **un máximo de 200 euros**.

La Generalitat ha habilitado un correo Electrónico para las dudas que puedan tener las familias

- xarxallibres@gva.es

Hay un pagina WEB:

- xarxallibres.edu.gva.es